

# PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

## I. Správce osobních údajů

**Fakultní nemocnice v Motole**, státní příspěvková organizace, se sídlem V Úvalu 84, 150 06 Praha 5, IČO: 00064203, jako největší zdravotnické zařízení v ČR poskytuje základní, specializovanou a super specializovanou zdravotní péči a služby v lékařských oborech, formou ambulantní a lůžkové péče pro děti, dospělé a seniory, (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

## II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy v rozsahu nezbytně nutném pro splnění účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány.

## III. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem získávány zejména následujícím způsobem:

- od subjektů údajů zejména v rámci registrace, v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb a vedením zdravotnické dokumentace
- (formou ústní, písemnou, e-maily, telefonicky, webové stránky, kontaktní formuláře, vizitky aj.)
- jiným způsobem zejména z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí apod.), z obchodních vztahů, vztahů spolupracujících subjektů na základě smluvních vztahů apod.

## IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

Správce o subjektu údajů zpracovává zejména tyto osobní údaje, které jsou nezbytné pro výkon povinností správce:

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- popisné údaje
- další údaje nezbytné pro plnění smluvních vztahů
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů v rámci personální agendy aj.)
- osobní údaje zpracovávané v rámci poskytování zdravotních služeb

## V. Kategorie subjektů údajů

Subjektem údajů může být fyzická či právnická osoba, a to zejména:

- pacient
- klient správce
- zaměstnanec správce, uchazeč o zaměstnání
- dodavatel služby
- jiná osoba, která je ve smluvním vztahu ke správcem
- osoby s oprávněním přístupu do zdravotnické dokumentace
- apod.

## VI. Kategorie příjemců osobních údajů

Správce údajů je oprávněn poskytovat osobní údaje zejména těmto příjemcům:

- pojišťovněm
- poskytovatelům zdravotních a sociálních služeb
- pacientům
- veřejným ústavům

- státním a jiným orgánům v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- osobám ve smluvním vztahu
- dalším příjemcům (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU)

## VII. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje zejména z následujících důvodů:

- za účelem obsaženým v rámci souhlasu subjektu údajů
- konkrétní účel je specifikován podle povahy a rozsahu předávání v příslušném textu souhlasu, se kterým je subjekt údajů seznámen
- v rámci obchodních vztahů a jednání o smluvním vztahu, plnění smlouvy
- účelem zpracování osobních údajů je adekvátní plnění předmětu smlouvy a spolupráce se smluvní stranou, jedná se zejména o e-mailové adresy, jména a příjmení kontaktních osob
- za účelem ochrany práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. soudní spory, záznamy kamerového systému pro ochranu majetku správce)
- za účelem vedení archivnictví na základě zákona a vnitřních předpisů správce
- za účelem vedení personální agendy
- uzavření pracovněprávního vztahu, vedení personálního spisu, podání daňového přiznání
- v rámci jednání před orgány státní správy
- za účelem plnění zákonných povinností ze strany správce
- za účelem ochrany životně důležitých zájmů subjektu údajů

## VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno jednotlivými pověřenými a proškolenými zaměstnanci správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování

osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

## IX. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce. Jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů a dále po dobu udělení souhlasu o zpracování osobních údajů.

## X. Poučení

**Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.**

V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR je zpracování osobních údajů zákonné pokud:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění zákonných povinností, která se na správce vztahují,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

## XI. Práva subjektů údajů

1) V souladu s čl. 12 a násl. GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů o právu na

přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemce nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- záměru správce, jak a za jakým účelem budou osobní údaje předávány

2) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou

soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat správce o vysvětlení,
- požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů,
- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů,
- postup podle odstavce 1 nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.

#### **Kontaktní údaje**

Mgr. Radek Knop,  
pověřenec GDPR  
tel.: +420 224 43 7151  
email.: dpo@fnmotol.cz



JUDr. Ing. Miloslav Ludvík, MBA  
ředitel Fakultní nemocnice v Motole



**FN MOTOL**