

## Standardní smluvní požadavky pro klinické studie

### Preambule

Tyto Standardní smluvní požadavky reflektují aktuální platnou právní úpravu, doporučení ze strany orgánů státní správy (zejm. Ministerstva zdravotnictví ČR), jakož i interní předpisy Fakultní nemocnice v Motole. Z těchto důvodů žádáme o jejich (nezměněnou) implementaci do Vašich návrhů smluv.

Dle vnitřní směrnice FN Motol podepisuje vždy jako poslední smluvní strana – výjimkou je případ elektronického podpisu, kdy FN Motol podepisuje návrh smlouvy v pdf dokumentu jako první smluvní strana.

Před předložením návrhu smlouvy k projednání ve FN Motol doplňte do textu smlouvy níže uvedené odstavce. Úpravy barevně označte. V případě nesouhlasu s některým z navrhovaných znění uveďte tuto skutečnost do návrhu smlouvy formou komentáře spolu se zdůvodněním.

### Definování smluvních stran

#### Smluvní strana musí být označena:

Názvem

Sídlem

Identifikačním číslem či jeho národním ekvivalentem

Jménem osoby oprávněné k zastupování + uvedením právního titulu k zastupování (plná moc, pověření, prokura, označení statutárního orgánu)

#### U FN Motol:

Fakultní nemocnice v Motole

státní příspěvková organizace

V Úvalu 84

150 06 Praha 5

IČO: 00064203

DIČ: CZ 00064203

Zastoupená MUDr. Martinem Holcátem, MBA, na základě pověření

Dále žádáme uvádět FN Motol jako **poskytovatele zdravotních služeb**. S tím, že ve zkratce a dále v textu smlouvy a je možné uvádět jiné označení (centrum/poskytovatel, atd.).

### U podpisu:

Název smluvních stran + jména osob oprávněných k podpisu + uvedení právního titulu k zastupování.

### Přílohy k identifikaci smluvní strany:

U zahraničních subjektů - aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo obdobného registru

Plná moc či pověření – v případě, že oprávnění zastupovat smluvní stranu nebude vyplývat z obchodního rejstříku nebo obdobného registru u zahraničních osob

## Standardní požadavky na obsah smlouvy

### Počet subjektů hodnocení (Ize i předpokládaný počet):

vkládáte text: „*Předpokládaný počet zařazených subjektů hodnocení je .....*“

### Délka trvání studie (Ize i předpokládaná doba trvání):

vkládáte text: „*Předpokládaná doba trvání klinického hodnocení je od ..... do .....*“

### Celková odměna (Ize i předpokládaná výše odměny):

vkládáte text: „*Předpokládaná celková výše odměny činí ..... Kč*“

Příčemž vyplněnou částku uveďte tučným písmem.

**Upozornění:** FN Motol neakceptuje platbu v cizích měnách – platba v EUR musí být tedy vždy přepočítána v rámci aktuálního kurzu tak, aby byla uhrazena hodnota v CZK uvedená ve smlouvě.

### Uchování dokumentace (archivace)

Doba uchování základních dokumentů klinického hodnocení ve FN Motol je alespoň 25 let od ukončení klinického hodnocení. Zdravotnická, tzv. zdrojová dokumentace je archivována v souladu s platnou právní úpravou. Do části smlouvy o archivaci vložte následující odstavec:

*„Poskytovatel se zavazuje uchovat základní dokumentaci klinického hodnocení 25 let od ukončení klinického hodnocení. Zadavatel bude informovat poskytovatele zdravotních služeb nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby archivace o tom, jakým způsobem bude s těmito záznamy a dokumenty patřícími ke klinickému hodnocení naloženo, v případě, že zadavatel ve stanovené době poskytovatele zdravotních služeb informovat nebude, má se za to, že souhlasí se skartací. V případě, že bude zadavatel žádat o prodloužení doby archivace u poskytovatele zdravotních služeb, je poskytovatel zdravotních služeb oprávněn po zadavateli požadovat úměrné zpoplatnění.“*

### Zkoušející

Zkoušející není smluvní stranou, ve smlouvě podepisuje prohlášení uvedené níže.

Uveďte celé jméno a příjmení zkoušejícího, včetně akademických titulů.

Do smlouvy začleňte informaci o uzavřené samostatné (separátní) smlouvě se zkoušejícím na základě, které bude on i spoluzkoušející (popř. studijní team) odměněn; do této samostatné smlouvy

rovněž vyčleňujte odstavce týkající se povinností k poskytnutí souhlasu se zpracováním a uchováním osobních údajů, jakož i jiné povinnosti, které budou příslušet přímo zkoušejícímu (např. vyplnění finančního prohlášení zkoušejícího).

Zkoušející podepisuje prohlášení, které se připojí pod podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

*„Níže podepsaný/á/í/é MUDr. .... jako zkoušející potvrzuji, že jsem se řádně seznámil s obsahem této smlouvy a potvrzuji, že jsem na sebe převzal povinnosti hlavního zkoušejícího dle této smlouvy, smluvních ujednání se zadavatelem a příslušných právních předpisů upravujících provádění klinických hodnocení léčiv. Dále se zavazuji nezveřejňovat informace týkající se předmětného klinického hodnocení bez předchozího písemného souhlasu zadavatele, zachovávat mlčenlivost o všech poskytnutých informacích, považovat tyto za důvěrné a zdržet se jakéhokoliv jiného užití těchto informací a výsledků než pro účely tohoto klinického hodnocení. Jako zkoušející souhlasím s tím, že zadavatel (a popř. i CRO) bude/budou shromažďovat, používat, zpracovávat a zveřejňovat mé osobní údaje, včetně jména, kvalifikace a zkušeností v klinickém hodnocení, mé finanční údaje vztahující se mimo jiné k obdržené odměně a finanční náhradě a další osobní údaje k administrativním účelům v souvislosti s klinickým hodnocením, popř. k poskytnutí etickým komisím a státním úřadům a zavazuji se zajistit tento souhlas i od spoluzkoušejících a ostatních členů studijního týmu.*

*V Praze dne*

*MUDr. ....“*

## Ochrana osobních údajů

**Smluvní strany jsou povinny v průběhu klinického hodnocení i po jeho ukončení dbát podle příslušných právních předpisů o ochranu osobních údajů při jejich zpracování i předání do jiné země. Smluvní strany zajistí postup v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a souvisejícími právními předpisy.**

**Osobní údaje lze předávat na základě souhlasu subjektu hodnocení, popř. pokynu pro subjekt hodnocení v návaznosti na účast subjektu hodnocení v klinickém hodnocení.**

**Ochrana osobních údajů bude upravena ve smlouvě o ochraně osobních údajů mezi Poskytovatelem a Zadavatelem/CRO - viz příložený vzor. Tuto smlouvu lze zahrnout formou přílohy do smlouvy o provedení klinického hodnocení.**

Ve smlouvě musí být uvedena jednoznačná identifikace subjektu, kterému bude Poskytovatel osobní údaje předávat a popsán mechanismus tohoto předání. Bude-li tento subjekt mimo země EU, musí mít tento subjekt jmenovaného zástupce správce či zpracovatele dle čl. 27 GDPR. Do smlouvy se uvede identifikace tohoto zástupce. Smluvní strany mají též možnost uzavřít smlouvu o společné správě osobních údajů ve smyslu čl. 26 GDPR. Návrh této smlouvy je rovněž přiložen. Jak smlouva o ochraně osobních údajů, tak smlouva o společné správě představuje nezbytný smluvní základ pro předání osobních údajů mezi poskytovatelem a zadavatelem (CRO). Takto je ošetřeno předání osobních údajů v rámci zemí EU.

Pokud bude Poskytovatel předávat osobní údaje mimo EU, je třeba vycházet ze seznamu zemí uvedených na <https://www.uoou.cz/predavani%2Dzalozene%2Dna%2Drozhodnuti%2Do%2Dodpovidajici%2Durovni%2Dochrany%2Dosobnich%2Dudaju/ds-5065/archiv=0>. Tento seznam obsahuje výčet zemí mimo EU, u nichž je předání založené na rozhodnutí o odpovídající úrovni ochrany osobních údajů. I při tomto předání je nezbytný výše uvedený smluvní základ pro předání osobních údajů.

Pokud budou osobní údaje předány do třetích zemí neuvedených v tomto výčtu tzv. bezpečných zemí, pak je nutné zajistit předání do země mimo EU v souladu s čl. 45, 46 GDPR. Zárukou pro předání osobních údajů pacientů FN Motol do třetí země jsou dle interní směrnice Standardní smluvní doložky. FN Motol považuje za neetické, aby subjekty hodnocení na sebe přebíraly odpovědnost a vyjadřovaly souhlas s předáním dat do třetích zemí, přičemž by před vyjádřením souhlasu měly posoudit míru ochrany předávaných osobních údajů. I v tomto případě se uzavírá smlouva o ochraně osobních údajů a k tomuto Standardní smluvní doložky.

Evropská komise vydala znění nových Standardních smluvních doložek v souladu s GDPR - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021D0914&from=EN>

Tyto Standardní smluvní doložky vstoupily v platnost dne 27. června 2021. Podle přechodných ustanovení bude po dobu dalších tří měsíců, tedy do 27. září 2021, možné uzavírat stávající Standardní smluvní doložky a jejich aplikace bude při splnění určitých podmínek (např. nedojde ke změně činností zpracování) přípustná až do 27. prosince 2022. Po tomto datu už nebude možné zakládat předávání osobních údajů na stávajících Standardních smluvních doložkách podle směrnice 95/46/ES.

**SHRNUTÍ - Smlouvu o ochraně osobních údajů či smlouvu o společné správě osobních údajů je třeba uzavřít při každém provedení klinického hodnocení léčiv.**

Rovněž i předání osobních údajů do třetích zemí zahrnuje smluvní úpravu, a navíc Standardní smluvní doložky. Může jít o dva oddělené smluvní dokumenty nebo o jeden integrovaný smluvní dokument. U Standardních smluvních doložek doporučujeme vycházet z modulu 1 – předání osobních údajů mezi správcem a správcem.

## Náhrada újmy

### 1. Prohlášení o odškodnění

V případě vzniku újmy je vyjádřen závazek zadavatele k náhradě újmy, která by byla způsobena subjektu hodnocení v důsledku řádného postupu dle protokolu či řádného podání hodnoceného léčiva. Do smlouvy vkládejte odstavec:

*„Zadavatel nahradí újmu, která byla způsobena subjektu hodnocení v důsledku řádného postupu dle protokolu či řádného podání hodnoceného léčiva.“*

Dále je třeba upravit následující úpravu úhrady léčebných výdajů, do smlouvy vkládejte odstavec:

*„Zadavatel uhradí poskytovateli zdravotních služeb přiměřené a nezbytné léčebné výdaje, včetně diagnostiky, léčby a hospitalizace, za poškození zdraví subjektu studie přímo způsobené studijním lékem nebo jakýmkoliv řádně provedeným výkonem nestandardní péče vyžadovaným protokolem, provedeným během studie v přísném souladu s protokolem a písemnými pokyny zadavatele.“*

### 2. Pojištění

V části týkající se prohlášení o pojištění požadujeme vkládat následující znění:

Za Zadavatele:

*„Zadavatel prohlašuje a potvrzuje, že dle platné právní úpravy zajistí pojištění klinického hodnocení.“*

Za FN Motol:

*„Poskytovatel zdravotních služeb prohlašuje, že má dle § 45 odst. 2 písm. n) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování zdravotní péče.“*

### 3. Vyvinění

FN Motol neakceptuje jako důvod k vyvinění - újmu vzniklou jednáním či opomenutím či nedbalostí subjektu hodnocení.

### 4. Dopis o odškodnění (Letter of Indemnity)

Není-li zadavatel smluvní stranou, pak je vyžadován Dopis o odškodnění, ve kterém tento svůj

závazek prohlašuje. Dopis o odškodnění musí mít řádnou identifikaci smluvních stran, resp. zadavatele i poskytovatele zdravotních služeb (stejně jako ve smlouvě) a dále v jeho obsahu uplatní obdobné smluvní podmínky, jako jsou zde uvedené (zejm. úprava jurisdikce, přednost české jazykové verze a podobně); u Dopisu o odškodnění **nelze omezit jeho platnost**.

## 5. Součinnost FN Motol při uplatnění práv zadavatele z duševního vlastnictví

Pokud by součinnost poskytovatele zdravotních služeb vzhledem k uplatnění práv zadavatele z duševního vlastnictví byla spojena s nadměrnou časovou a finanční zátěží, smluvní strany se zavazují jednat o dodatku k této smlouvě. Dodatkem k této smlouvě by byla stanovena adekvátní kompenzace za časovou a finanční zátěž, která není v době uzavírání smlouvy předvídatelná.

## Platnost a účinnost smlouvy

### Platnost smlouvy

Platnost smlouvy je ke dni podpisu poslední smluvní stranou.

### Účinnost smlouvy

Smlouva vstupuje v účinnost dnem uveřejnění ve veřejném registru smluv, kdy vkládejte následující:

*„Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy poskytovatelem zdravotních služeb za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a dále pokyny a rozhodnutími Ministerstva zdravotnictví České republiky. Ve smlouvě nebudou zveřejněny osobní údaje fyzických osob, které nejsou veřejně dostupné ve veřejném rejstříku, důvěrné informace dle této smlouvy a dále pak obchodní tajemství, které si smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku takto: (doporučení: protokol a design studie, detailní rozpočet, počet subjektů hodnocení a jejich odměňování, délka trvání studie, detailní informace o pojištění zadavatele.) Za účelem uveřejnění této smlouvy ve smyslu tohoto odstavce poskytne zadavatel / CRO poskytovateli zdravotních služeb revidovanou verzi smlouvy ve strojově čitelném formátu. (ideálně v .pdf)*

*Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel zdravotních služeb, a o uveřejnění bude zadavatele informovat: (doplňte e-mailovou adresu nebo datovou schránku).*

*Druhá smluvní strana bere na vědomí, že poskytovatel zdravotních služeb jakožto státní příspěvková organizace, je povinna na dotaz třetí osoby poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.“*

## Léčivý přípravek

Do příslušné části smlouvy vkládejte následující text:

*„Zadavatel zajistí distribuci zásilky hodnocených léčivých přípravků do lékárny poskytovatele*

zdravotních služeb, kde je lékárník převezme a zkontroluje (jako jiné zásilky - tzn. není-li poškozena, v případě zvláštních požadavků na transport, byly-li tyto požadavky dodrženy, příjem zásilky potvrdí), následně si na žádanku zkoušející hodnocené léčivé přípravky vyzvedne na centrum a je za ně plně zodpovědný. Zadavatel je povinen oznámit do 3 pracovních dnů před dodáním, kdy bude zásilka do lékárny předána buďto emailem nebo telefonicky lékárnou pověřenému farmaceutovi. Likvidaci nevyužitých léků si zadavatel zajistí na vlastní náklady.

Zadavatel zajistí dodávku na adresu:

Nemocniční lékárna FN Motol,

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 a označí ji jménem odpovědného lékárníka.“

**Výjimky z výše uvedeného schvaluje lékárna.**

## Audity a kontroly

**Do příslušné části smlouvy vkládejte následující text:**

„Poskytovatel zdravotních služeb umožní CRO/zadavateli nebo jejich zástupcům, aby provedli kontrolu, monitorování nebo audit prací ve smyslu této smlouvy u studijního pracoviště, nebo v jiných smluvně určených prostorách, v nichž nebo s jejichž pomocí se provádí studie (klinické hodnocení), a to výhradně během běžné pracovní doby. Taková kontrola nebo audit však musí být domluven minimálně 3 dny předem a nesmí narušit běžný chod poskytovatele zdravotních služeb.“

## Platební podmínky a rozpis plateb

**Do části návrhu smlouvy, který je věnovaný platebním podmínkám prosíme vkládat toto ustanovení:**

„Platba je bez DPH. DPH bude připočtena podle platné právní úpravy v den fakturace poskytovatelem zdravotních služeb.<sup>1</sup> Platba bude prováděna na základě fakturace poskytovatelem zdravotních služeb dle kalkulace uskutečněných návštěv vytvořené zadavatelem a odsouhlasených hlavním zkoušejícím. **Jednotlivé platby musí být vždy jednoznačně označeny číslem faktury poskytovatele zdravotních služeb uvedeným v poli variabilního symbolu (VS).** **V případě došlé platby bez označení VS není možné platbu přiřadit ke konkrétní faktuře a tato platba nebude poskytovatelem akceptována. Platby budou probíhat ve čtvrtletních/půlročních intervalech (vyberte) nejpozději však vždy k 30. 11. běžného roku.“**

**Do části návrhu smlouvy, který je věnovaný podkladům pro fakturaci prosíme vkládat toto ustanovení:**

<sup>1</sup>(**POZOR:** pokud bude fakturační adresa v zahraničí, veškeré platby jsou bez DPH – proto bude třeba z návrhu smlouvy odstranit podtrženou větu)

*„Podklady pro fakturaci studie budou zaslány na emailovou adresu: fakturykhl@fnmotol.cz.“*  
*„Veškerá oznámení poskytovateli zdravotních služeb budou zaslána do FN Motol a označena Oddělení klinických studií úsek náměstka pro LPP, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 či na kontaktní email: studie@fnmotol.cz.“*

#### **Fakturační adresa**

Do návrhu smlouvy uvádějte fakturační a popř. korespondenční adresu, pokud nejsou totožné.

#### **Splatnost faktur**

Pokud je smlouva úplatná, FN Motol jakožto státní příspěvková organizace požaduje vkládat dobu splatnosti faktur **30 dnů** v souladu ustanovením § 1963 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Vystavování a zasilání faktur**

**UPOZORNĚNÍ** - v rámci zpracování faktur a plateb není ve FN Motol z organizačních a kapacitních důvodů možné využívat automatických platebních systémů ani portálů vyžadujících nahrávání faktur a párování faktur s podklady.

#### **Náhrady cestovních výdajů a kompenzací subjektům klinického hodnocení**

Pokud budou vypláceny cestovní výdaje a kompenzace, požadujeme vložit následující odstavec:

*„Náhrady cestovních výdajů a jiné kompenzace subjektům hodnocení budou vypláceny prostřednictvím finanční účtárny FN Motol ze zálohy poskytnuté zadavatelem k těmto účelům. FN Motol je po vyčerpání zálohy oprávněna požadovat úměrné navýšení zálohy zadavatelem pro zajištění vyplácení cestovních náhrad subjektům hodnocení. Při ukončení studie bude přebytek vrácen na účet zadavatele.“*

Výši poskytnuté zálohy prosíme určit dle počtu vizit a jejich frekvence, 10 000 Kč - 30 000Kč. Dle uvážení Zadavatele/ CRO/ monitora je možná i vyšší částka.

**Pokud jsou subjektům hodnocení vypláceny cestovní výdaje a kompenzace ve stravenkách, tyto jsou předávány subjektům přímo na centru.**

**Výplaty na účty zřizované pouze v souvislosti s vydanými kartami při účasti v klinickém hodnocení neshledáváme za vhodné pro pacienty FN Motol účastnících se klinických hodnocení. Důvodem je zřizování účtu u zahraničního subjektu, potřeba komunikace v cizím jazyce při administraci plateb a různé smluvní úpravy vedení účtu.**

#### **Bankovní spojení**

Do části finanční příloha smlouvy, která je věnována platebním podmínkám, vkládejte toto bankovní spojení:



Název účtu	Fakultní nemocnice v Motole
Číslo účtu	17937051/0710
IBAN číslo	CZ42 0710 0000 0000 1793 7051
Název banky	Česká národní banka
Adresa banky	Na Příkopě 28
Město, PSČ, Země	Praha 1, 115 03, Česká republika
BIC	CNBACZPP

### Standardní poplatky za studii

Ve finanční příloze smlouvy nebo přímo ve smlouvě musí být uvedeny následující poplatky:

Odměna nemocnice:	Za jednotku	Za jednotku
Administrativní poplatek	studie	35 000 Kč
Administrativní poplatek za zpracování dodatku ke smlouvě (iniciováný zadavatelem)	dodatek	10 000 Kč
Archivační poplatek (25 let)	studie	15 000 Kč
Poplatek v případě informační povinnosti ohledně konce archivace na straně FN Motol	studie	1 500 Kč
Laboratorní poplatek	za jednu zapojenou laboratoř	1 000 Kč
Poskytnutí certifikátů za laboratorní vyšetření	za každý jeden certifikát	1 000Kč
Manipulační poplatek za příjem zásilky ze zemí mimo EU (včetně: flash disků, dokumentů, letáků, zkumavek a výpůjček na základě smlouvy o výpůjčce )*	Za každou zásilku	500 Kč

\* Vzhledem k povinnosti FN Motol přiznávat a uplatňovat DPH z hodnoty uvedené v celním řízení a nutnosti dokládat další skutečnost pro úřady u zásilek mimo Evropskou unii.

### Odměna lékárny

Do návrhu smlouvy je v případě využívání služeb lékárny FN Motol potřeba vložit následující odstavec:

„Platby za služby prováděné lékárnou FN Motol budou probíhat 2 x ročně. Zástupce lékárny: Andrea Macháčková (andrea.machackova@fnmotol.cz) - připraví podklad k fakturaci za služby lékárny provedené ve studii, jež jsou uvedeny v této smlouvě, a zašle je ke schválení odpovědné osobě zadavatele (Doplňte: Jméno příjmení, email .....@.....). Schválený podklad k fakturaci bude odpovědným zástupcem zadavatele zaslán do finanční účtárny FN Motol (fakturykhl@fnmotol.cz). Na základě podkladu připraví finanční účtárna FN Motol fakturu, kterou zašle zadavateli dle instrukcí uvedených v této smlouvě.“

#### Tabulka poplatků lékárny

Odměna Lékařny:	Jednotka	Za jednotku
Iniciační poplatek lékárny	jednorázové	2 000 Kč
Příjem zásilky léčiv do lékárny	za příjem	800 Kč
Výdej léčiva na kliniku	za výdej	800 Kč
Uchovávání léčiv v lékárně	měsíčně	1000Kč
Uchovávání léčiv v na oddělení	měsíčně	500 Kč
Monitorovací návštěva	za hodinu	800 Kč
Likvidace studijní medikace	jednorázově	4 000,00 Kč
Likvidace studijní medikace	následné	1 000,00 Kč
Příplatek za činnosti prováděné mimo běžnou pracovní dobu (po-pá 16-7:30, víkendy, svátky)	-	+100 % z ceníkové Položky

**Pokud je vyžadována příprava léčivého přípravku v lékárně, je potřeba, aby byla ujasněna s odpovědným farmaceutem cena za přípravu dle ceníku lékárny ke KH (na vyžádání) informujte prosím během vyjednávání smlouvy Oddělení klinických studií.**

#### Zobrazovací metody

V případě, že bude v rámci klinického hodnocení potřeba provádět **vyšetření pomocí zobrazovacích metod**:

- 1) Na stránkách o [KH FN Motol](#) naleznete příslušné **dotazníky** kliniky zobrazovacích metod a kliniky nukleární medicíny v dokumentech ke stažení. Na jejich základě budou jednotlivá vyšetření naceněna a ke klinickému hodnocení bude přidělen zodpovědný radiolog.
- 2) **Se zodpovědným radiologem**, který bude pracovat na klinickém hodnocení, **je nutné uzavřít separátní smlouvu**, na jejímž základě bude odměněn za práci na klinickém hodnocení. (Navrhovaná minimální odměna pro radiologa je součástí dotazníku. **Bez uzavření separátní smlouvy s radiologem není možné využít kliniku zobrazovacích metod FN Motol v rámci klinického hodnocení**).

- 3) Do návrhu smlouvy je v případě využívání služeb radiologického oddělení FN Motol potřeba vložit následující odstavec:

*"Platby za služby prováděné Klinikou zobrazovacích metod 2. LF UK a FN Motol (KZM) budou probíhat čtvrtletně. Zástupce KZM (Ing. Jan Šanda, jan.sanda@fnmotol.cz) - připraví čtvrtletně podklad k fakturaci za radiologické služby provedené ve studii, jež jsou uvedeny ve finanční příloze této smlouvy, a zašle je ke schválení zodpovědné osobě zadavatele (Jméno příjmení, email). Schválený podklad k fakturaci bude zodpovědným zástupcem zadavatele zaslán do finanční účtárny FN Motol (fakturykhl@fnmotol.cz). Na základě podkladu připraví finanční účtárna FN Motol fakturu, kterou zašle zadavateli dle instrukcí uvedených v této smlouvě."*

#### Tabulka poplatků KZM

Odměna KZM:	Jednotka	Za jednotku
Iniciační poplatek kliniky zobrazovacích metod	jednorázově	2 000Kč

## Dokumenty pro stanovení rozpočtu

### Protokol

Aktuální verze protokolu a souhrn protokolu v českém jazyce

### Celkový rozpočet

Informaci o celkovém rozpočtu za pacienta/studii.

### Dotazníky (dostupné na webových stránkách o [KH FN Motol](#))

Je nutné vyplnit relevantní dotazníky:

**Dotazník klinické studie** (online <https://www.fnmotol.cz/dotaznikkhl> )

Dotazník kliniky zobrazovacím metod (pokud budou její služby využívány)

Dotazník kliniky nukleární medicíny (pokud budou její služby využívány)

## Další požadavky

### Odkaz na databáze:

Pokud uvádíte ve smlouvě odkaz na americkou databázi klinického hodnocení [clinicaltrials.gov](http://clinicaltrials.gov), vždy uveďte nejen odkaz na ni, ale i odkaz na databázi SÚKL: <http://www.sukl.cz/modules/evaluation/> a evropskou <http://clinicaltrialsregister.eu/>.

### Úprava jurisdikce

Smlouva v žádném případě nemůže obsahovat rozhodčí doložku.

Spory by měly být primárně řešeny smírně, pokud by mělo dojít k projednání před soudem, pak v případě rozhodování případných sporů požadujeme příslušnost soudů ČR, tudíž požadujeme vkládat následující:

*„Všechny spory vyplývající z této smlouvy a s touto smlouvou související se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.“*

### **Právní předpisy**

FN Motol se z pozice státní příspěvkové organizace nemůže zavázat k dodržování cizích právních předpisů, které nejsou součástí českého právního řádu; požadujeme vkládat následující ujednání:

*„Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se budou vykládat a řídit obecně závaznými právními předpisy České republiky, vyjma jejich kolizních ustanovení.“*

### **Dvojjazyčnost smlouvy**

Pokud je smlouva podepisována v dvojjazyčné verzi, musí vždy být jednou z jazykových verzí český jazyk, a ve smlouvě musí být uvedeno, že v případě rozporu jazykových verzí má česká verze přednost. **Vkládejte následující ujednání:**

*„Tato smlouva je vyhotovena v českém a anglickém (případně změňte na jiný) jazyce. V případě rozporu těchto jazykových verzí má přednost česká verze.“*

### **Počet vyhotovení**

Vždy by měl být uveden přesný počet vyhotovení dané smlouvy, a to minimálně v počtu smluvních stran. **Vkládejte následující ujednání:**

*„Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.“*

### **Elektronický podpis**

V případě, že zadavatel preferuje uzavření smlouvy formou elektronického podpisu, informujte prosím během vyjednávání smlouvy Oddělení klinických studií. FN Motol podléhá přísnějším regulacím ohledně elektronických podpisů a je požadován certifikovaný elektronický podpis. K tomu využíváme program Adobe Acrobat Reader DC a tokeny s certifikáty. Tudíž nemůžeme podepisovat v DocuSign, ale druhá smluvní strana jej může využít. Vzhledem k tomu, že FN Motol využívá certifikované podpisy, z technických důvodů je nutné, aby FN Motol podepisovala jako první strana. Pokud je již v pdf vložen necertifikovaný podpis, nelze do pdf. již vložit ze strany FN Motol certifikovaný elektronický podpis.

FN Motol podepisuje jako první smluvní strana, následně smlouvu elektronicky podepíše zadavatel a zašle FN Motol zpět plně podepsaný soubor na adresu: studie@fnmotol.cz. **Vkládejte následující ujednání:**

*„Tato smlouva bude uzavřena pomocí metod elektronického podpisu. Příklad každá smluvní strana bude mít k dispozici jedno vyhotovení.“*

## Související smlouvy

Shora uvedené platí i pro jakékoliv další navazující nebo související smlouvy či dokumenty uzavírané v rámci klinického hodnocení jako je např. CDA či smlouva o výpůjčce.

### Smlouva o výpůjčce

V případě, že smlouvy o provedení klinického hodnocení vyplývá, že bude nutné v rámci provedení KH zapůjčit do FN Motol nějaké vybavení, řešíme tuto situaci vždy ad hoc, nicméně požadujeme ve většině případů uzavřít samostatnou smlouvu o výpůjčce (její vzor je dostupný na webových stránkách o [KH FN Motol](#)). **Ověřte na Oddělení klinických studií, zda vybavení spadá do kategorie, ke kterému je nutné uzavírat smlouvu o výpůjčce.**

## Další dokumenty

### Dokumenty, které požadujeme předložit před podpisem smlouvy:

Rozhodnutí o povolení klinického hodnocení - SÚKL

Souhlasné stanovisko MEK a LEK

Pojistnou smlouvu včetně pojistných podmínek

Vzor informovaného souhlasu pro subjekt hodnocení včetně informace pro subjekt hodnocení

**Důležité:** Ještě předtím, než bude do FN Motol zaslána podepsaná smlouva ze strany zadavatele je nezbytné zaslat poslední odsouhlasenou **čistou** verzi smlouvy ve formátu pdf. **na Oddělení klinických studií** zaměstnanci FN Motol, který vyjednával rozpočet, aby mohl být dokument elektronicky schválen lékárnou. Smlouva musí být vždy finálně schválena jak po právní stránce, tak i co se týká rozpočtu.

**Podpis smlouvy prosím zahajujte na základě pokynů Oddělení klinických studií.**