



Fakultní nemocnice v Motole
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol
IČO: 00064203

Č. j.: FNMO/25/163917/
Vyřizuje: [redacted]
Tel.: [redacted]
Praha dne 22.12.2025

Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

Fakultní nemocnice v Motole obdržela dne 17.12.2025 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Níže uvádíme odpovědi k Vaším dotazům:

1. Kolik žáků/studentů zdravotnických oborů středních, vyšších odborných či vysokých škol absolvovalo v jednotlivých rocích mezi 2014 a 2024 nějakou formu odborné praxe v Nemocnici (tj. všech jí podřízených klinikách a ambulancích, lékárnách a odděleních)?

Fakultní nemocnice v Motole (dále jen „FN Motol“) je špičkové metodické a vzdělávací pracoviště, klíčovým partnerem pro 1. LF UK a 2. LF UK, stejně tak i pro široké spektrum dalších vysokých, vyšších odborných a středních škol se zdravotnickým zaměřením. V rámci této spolupráce zajišťujeme rozsáhlou škálu vzdělávacích aktivit, od hromadných praxí (vedených pedagogem školy nebo mentorem z nemocnice) až po individuální stáže (v průběhu semestru nebo v letních měsících). FN Motol nesleduje ani nevede centralizovanou statistiku na konkrétní počet studentů v časové řadě 2014–2024, nicméně celkové číslo se bude pohybovat v řádu tisíců studentů za 10 let.

2. Kterými (a) vnitřními předpisy, (b) dvou a vícestrannými smlouvami či (c) jinými dokumenty se odborné praxe v Nemocnici řídí? Žádám rovněž o poskytnutí jejich [tj. (a), (b) i (c), v případě (b) anonymizovaného], znění.



Fakultní nemocnice v Motole

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol

IČO: 00064203

FN MOTOL

Realizace odborných praxí a stáží se v rámci FN Motol řídí vnitřním předpisem IOS_21/2007-6 „Podmínky pro umožnění výkonu stáže“. Požadovanou směrnici Vám přikládáme v příloze. Smluvní vztahy se vzdělávacími institucemi (a se samotnými studenty na individuální praxe) jsou upraveny dvoustrannými či vícestrannými smlouvami. V zájmu maximální transparentnosti FN Motol zveřejňuje vzory těchto smluvních dokumentů na svých webových stránkách v sekci určené pro odbornou veřejnost: <https://www.fnmotol.cz/o-nas/odborna-verejnost/staze/>.

3. Jsou praxe v Nemocnici placené (tj. za výkon přísluší odměna), neplacené, či zpoplatněné (tj. žák/student musí zaplatit)?

a. Podle jakých pravidel?

b. Pakliže Nemocnice nabízí více variant:

i. Specifikujte, prosím, poměry jednotlivých druhů v odpovědi na otázku 1.

ii. V čem se konkrétně liší podmínky výkonu jednotlivých druhů praxe? (Při odpovědi, prosím uvažujte zejm. kritéria v otázkách 4-7).

Odborné praxe žáků a studentů v rámci jejich řádného studia jsou koncipovány jako **bezúplatné**. Studentovi nepřísluší odměna, neboť účelem přítomnosti studenta na pracovišti není výkon práce, ale naplnění požadavků stanovených příslušným studijním programem a školou. Student nehradí poplatek za praxi, pokud jde o součást akreditovaného studijního programu v rámci smluvní spolupráce mezi školou a FN Motol. Podmínky výkonu jsou jednotné a vycházejí z výše uvedených smluvních vzorů.

4. Probíhá při praxi produktivní práce? Tj. zejm.:

a. Požívá Nemocnice z praxe jakýkoliv prospěch?

b. Jsou žákovi/studentovi zadávány k plnění úkoly, které by musely být splněny i bez jeho přítomnosti?

Činnost studentů v rámci FN Motol nelze klasifikovat jako produktivní práci pro nemocnici. Studenti plní výhradně úkoly stanovené jejich vzdělávacím programem (např. v logbooku či v sylabu praxe).

a. **Prospěch:** Přítomnost studentů pro nemocnici neznamena ekonomický či provozní prospěch; naopak vyžaduje zvýšené nároky na dohled a vedení ze strany kmenových zaměstnanců.

b. **Povaha úkolů:** Úkoly jsou zadávány s ohledem na edukační přínos. Cílem je osvojení praktických dovedností pod dozorem, nikoliv nahrazení práce běžného personálu.

5. V jaké je žák/student pozici v Nemocnici z hlediska nadřízenosti a podřízenosti? Tj. zejm.:

a. Jsou na žáky/studenty kladeny požadavky z hlediska docházky?

b. Je žák/student povinen využívat dobu praxe k plnění svěřených úkolů?

c. Je práce žáka/studenta kontrolována?

d. Hrozí žákovi/studentovi jakýkoli postih (vč. ukončení praxe) při porušení pravidel praxe vč. docházky?



Fakultní nemocnice v Motole

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol

IČO: 00064203

FN MOTOL

Vztah studenta a FN Motol není vztahem podřízenosti v pracovněprávním smyslu, nýbrž vztahem v rámci výuky.

a, b. **Docházka a úkoly:** Studenti jsou povinni dodržovat harmonogram a plnit úkoly v rozsahu stanoveném jejich školou a příslušným studijním plánem.

c. **Kontrola:** Činnost je kontrolována buď přímo vyučujícím (při řízené skupinové praxi), nebo určeným mentorem/školitelem z řad zaměstnanců FN Motol.

d. **Sankce:** FN Motol vůči studentům neuplatňuje disciplinární postihy. Případné porušení pravidel (např. absence) je reportováno škole, která následně postupuje dle svého studijního a zkušebního řádu či jiného obdobného předpisu.

6. *Jedná žák/student kdykoli během praxe jménem Nemocnice?*

Student **není oprávněn** v žádném případě a v žádném rozsahu jednat jménem FN Motol či za ni činit jakékoli úkony.

7. *Může se žák/student nechat během praxe zastoupit?*

Vzhledem k tomu, že praxe je součástí individuálního vzdělávacího procesu konkrétního studenta a je vázána na splnění zákonných podmínek (např. zdravotní způsobilost, mlčenlivost, pojištění), je **zastoupení studenta jinou osobou v průběhu praxe naprosto vyloučeno.**

S pozdravem



náměstek pro právní záležitosti
Fakultní nemocnice v Motole

Přílohy: - Směrnice IOS_21/2007-6 „Podmínky pro umožnění výkonu stáže“

Fakultní nemocnice v Motole

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5



FN MOTOL

Organizační směrnice č. IOS_21/2007-6

Podmínky pro umožnění výkonu stáže

Určení: všem zaměstnancům Fakultní nemocnice v Motole

	Zpracoval:	Garant:	Schválil:
Organizační útvar	Samostatné oddělení vzdělávání	Úsek personální náměstkyně	Úsek ředitele
Funkce	Vedoucí oddělení	Personální náměstkyně	Ředitel FN Motol
Jméno			

Účinnost směrnice od: 1. 6. 2008

Účinnost této verze od: 15. 2. 2024

Doba platnosti: bez omezení, revize dle čl. 6.9 směrnice č. IOS_23/2006, ve znění pozdějších revizí

Verze: 6

Počet stran směrnice: 15

Počet příloh: 2

Umístění podepsaného výtisku: Administrátor pro řízenou dokumentaci

Rozdělovník řízených výtisků: Právní odbor
Odbor vnitřního auditu a řízení kvality

Obsah	
1	Účel 5
2	Rozsah platnosti 5
3	Definice a použité zkratky 5
3.1	Definice 5
3.2	Zkratky: 5
4	Úvodní ustanovení..... 6
5	Podmínky pro umožnění stáže 6
5.1	Studijní plán 6
5.2	Průvodní list ke smlouvě o stáži 7
5.3	Předložení dokladů 7
5.4	Smlouva 7
5.5	Další podmínky v případě, že zájemce o stáž získal kvalifikaci v zahraničí..... 9
6	Zvláštní skupiny stážistů 10
7	Pregraduální stáže..... 10
8	Stáže na více pracovištích a dodatky ke smlouvě..... 11
9	Evidence stáží..... 11
10	Průběh stáže..... 12
11	Přechodná ustanovení..... 13
12	Související předpisy 14
13	Závěrečná ustanovení 15

Přílohy:

Příloha č. 1: Průvodní list ke smlouvě o stáži

Příloha č. 2: Vzor identifikační karty stážisty

Klíčová slova:

stáž, školení, studijní pobyt, vzdělávání, specializační vzdělávání, škola, identifikační karta stážisty, studijní plán, průvodní list, odborná způsobilost, specializovaná způsobilost, zvláštní odborná způsobilost, zvláštní specializovaná způsobilost, student, evidence stáží, smlouva o zajištění stáže, smlouva o studijním pobytu.

1 Účel

Tato směrnice upravuje postup a podmínky, které je nutno splnit před začátkem stáže nebo studijního pobytu, zejména postup při sjednávání souvisejících smluv.

2 Rozsah platnosti

Všichni zaměstnanci Fakultní nemocnice v Motole.

3 Definice a použité zkratky

3.1 Definice

Postgraduální stáž se rozumí povinná odborná praxe nebo povinná doplňková odborná praxe nebo doporučená doplňková odborná praxe realizovaná v rámci jednotlivých forem celoživotního vzdělávání a v rámci studia v doktorských studijních programech, případně jiná praxe.

Pregraduální stáž se rozumí praktická výuka nebo odborná praxe realizovaná v rámci řádného studia na středních, vyšších odborných nebo vysokých školách v akreditovaných studijních programech (kromě doktorských studijních programů), které zpravidla vedou k získání odborné způsobilosti k výkonu povolání.

Stáž se pro účely této směrnice rozumí povinná odborná praxe nebo povinná doplňková odborná praxe nebo doporučená doplňková odborná praxe realizovaná v rámci praktické nebo teoreticko - praktické části specializačního vzdělávání, vzdělávání v nástavbovém oboru, vzdělávání ve funkčním kurzu, v certifikovaném kurzu, akreditovaném kvalifikačním kurzu nebo jiná praxe či školení, při kterém se stážista podílí na poskytování zdravotnických služeb pod odborným dohledem nebo přímým vedením a podle pokynů určeného školitele na akreditovaném nebo jiném pracovišti za účelem získání odborné způsobilosti nebo specializované způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti nebo zvláštní specializované způsobilosti nebo za účelem získání nových informací a praktických zkušeností v příslušném oboru či seznámení se se speciálními a novými metodami práce v rámci jiných forem celoživotního vzdělávání.

Studijním pobytem se pro účely této směrnice rozumí stáž, která má pouze teoretický, nikoli praktický charakter, tj. stáž, při které se stážista nepodílí na poskytování zdravotnických služeb.

3.2 Zkratky:

1. LF UK	1. Lékařská fakulta Univerzity Karlovy
2. LF UK	2. Lékařská fakulta Univerzity Karlovy
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
EU	Evropská unie
FN Motol	Fakultní nemocnice v Motole

IČ	Identifikační číslo
IPVZ	Institut postgraduálního vzdělávání
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky

4 Úvodní ustanovení

- 4.1 FN Motol realizuje další vzdělávání zdravotnických a jiných odborných pracovníků ve zdravotnictví a podílí se na výchově a vzdělávání studentů středních, vyšších odborných a vysokých škol při získávání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. Výjimečně se FN Motol podílí také na vzdělávání ostatních žáků a studentů, kteří se k výkonu zdravotnického povolání nepřipravují.
- 4.2 Pro účely této směrnice se stáže rozlišují na stáže pregraduální a postgraduální. Předpokladem pregraduální stáže je existence platné rámcové smlouvy o spolupráci se školou, jejímž studentem stážista je. Školou a školským zařízením (dále jen škola) se rozumí střední škola, střední odborná škola, vyšší odborná škola, vysoká škola či jiná obdobná instituce. Pokud není uzavřena platná rámcová smlouva o spolupráci se školou, postupuje se při zajištění podmínek pro umožnění výkonu stáže žáků a studentů dle ostatních článků této směrnice – tj. uzavírá se smlouva pouze se studentem nebo se studentem a školou nebo smlouva pouze se školou v případě nezletilého studenta).
- 4.3 Pro vysílání zaměstnanců FN Motol na stáž do jiného zdravotnického zařízení se tato směrnice použije přiměřeně.
- 4.4 Oprávněním schvalovat a podepisovat smlouvy o stážích a další smlouvy a dohody vyplývající z této směrnice pověřil ředitel FN Motol na personální náměstkyni a vedoucího samostatného oddělení vzdělávání.

5 Podmínky pro umožnění stáže

5.1 Studijní plán

- 5.1.1 Stážista předloží školiteli k projednání návrh studijního plánu. Školitel odpovídá za to, že obsah studijního plánu je v souladu s platným vzdělávacím programem a v možnostech FN Motol, a v tomto směru dává pokyny stážistovi k úpravě studijního plánu. Školitel ve studijním plánu stanoví kompetence stážisty v oblasti léčebné a preventivní péče, resp. ošetrovatelské péče, v průběhu stáže. Toto vymezení nezbavuje školitele odpovědnosti za odborný dohled / dozor nebo za odborný dohled / přímé vedení stážisty v průběhu stáže.
- 5.1.2 Pokud je studijní plán z hlediska FN Motol v průběhu stáže zaručeně realizovatelný, podepíše stážista studijní plán na důkaz, že s ním byl seznámen, včetně výše uvedeného vymezení kompetencí, školitel studijní plán schválí svým podpisem, doplněným o svoji úplnou identifikaci a identifikaci pracoviště, na kterém má být stáž vykonána, (otisk razítka pracoviště

a jmenovky školitele) na každém ze stejnopisů plánu a přiloží ke všem vyhotovením návrhu smlouvy. Školitel i vedoucí akreditovaného (školícího) pracoviště odpovídají za to, aby předložení smlouvy k dalším parafám odsouhlasení bylo zahájeno nejpozději jeden měsíc před zahájením stáže. Vedoucí školícího pracoviště podepisuje průvodní list ke smlouvě o stáži.

5.1.3 Studijní plán se nevyžaduje v případě, kdy obsah stáže vyplývá z platného vzdělávacího programu. V tomto případě se ve smlouvě o zajištění stáže uvede odkaz na vzdělávací program.

5.2 Průvodní list ke smlouvě o stáži

5.2.1 Předpokladem uzavření smlouvy o zajištění stáže ve FN Motol i vyslání zaměstnance FN Motol do jiného zdravotnického zařízení na stáž je vyplněný průvodní list stvrzující souhlas vedoucího školícího nebo vysílajícího pracoviště a podpis oprávněného zaměstnance samostatného oddělení vzdělávání. Souhlas je vyjádřen podpisem oprávněné osoby, razítkem této osoby či jejího organizačního útvaru a podpisem vedoucího školícího nebo vysílajícího pracoviště. Formulář průvodního listu tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

5.3 Předložení dokladů

5.3.1 Po splnění postupu dle čl. 5.1 stážista předloží průvodní list podepsaný vedoucím školícího pracoviště, příslušný počet stejnopisů smlouvy (viz níže čl. 5.4; počet vyhotovení/stejnopisů smlouvy je uveden v závěru každé smlouvy) a stejný počet stejnopisů studijního plánu prokazatelně schváleného školitelem, kopie dokladů o odborné způsobilosti (pakliže nejde o akreditovaný kvalifikační kurz).

5.3.2 Samostatné oddělení vzdělávání založí kopie dokladů dle odst. 5.3.1 do evidence a podpisem na průvodním listu (čl. 5.2) potvrdí převzetí a úplnost těchto dokladů. Studijní plán přiloží k návrhu smlouvy a postoupí vše k podpisu.

5.3.3 Po podpisu smlouvy jsou stejnopisy podepsané smlouvy vráceny samostatnému oddělení vzdělávání, které si ponechá jedno vyhotovení. Další vyhotovení samostatné oddělení vzdělávání zašle druhé smluvní straně a na pracoviště, na kterém má být stáž vykonána.

5.3.4 V případě stáží zajišťovaných pro IPVZ předkládá všechny související dokumenty IPVZ.

5.4 Smlouva

5.4.1 Bezpodmínečným předpokladem konání stáže ve FN Motol je uzavření písemné smlouvy o zajištění stáže (nebo studijního pobytu) či existence rámcové smlouvy se školským zařízením (a dodržení dále uvedených podmínek). Vzory smluv o zajištění stáže (v případě praktické či teoreticko - praktické stáže) a smlouvy o studijním pobytu (v případě výhradně teoretické stáže) jsou zveřejněny na webových stránkách FN Motol www.fnmotol.cz v rubrice O nás - Odborná veřejnost – Stáže. Vzory smluv posuzuje Právní odbor FN Motol. V případě vyslání stážisty na stáž do FN Motol jeho zaměstnavatelem se užije trojstranná smlouva a to i v případě, že je stážista zaměstnancem zdravotnického zařízení, s nímž má FN Motol

za účelem konání stáží uzavřenu smlouvu o spolupráci. Přehled smluv o spolupráci v oblasti stáží vede samostatné oddělení vzdělávání, kopie všech smluv jsou zasílány na akreditovaná školící pracoviště FN Motol.

5.4.2 Ve smlouvě je nutno vždy:

1. co nejpřesněji definovat předmět smlouvy, tj. závazky smluvních stran; závazkem na straně FN Motol je uskutečnění stáže podle studijního plánu, závazkem druhé smluvní strany je peněžní plnění (s výjimkou žáků a studentů středních, vyšších odborných a vysokých škol do magisterského studia včetně s vyučovacím jazykem českým a s výjimkou studentů doktorských studijních programů realizovaných v prezenční formě studia na 1. LF UK a na 2. LF UK), které je stanoveno v platném ceníku vzdělávacích akcí schváleném poradou vedení FN Motol.
 - a) samostatné oddělení vzdělávání předkládá poradě vedení FN Motol ke schválení ceník vzdělávacích akcí. Schválený ceník rozesílá všem přednostům, primářům a vedoucím nelékařským zdravotnickým pracovníkům FN Motol elektronickou poštou a zveřejňuje jej na internetových stránkách FN Motol **www.fnmotol.cz** v rubrice O nás - Odborná veřejnost – Stáže;
 - b) platnou cenu za stáž je povinen stážistovi školitel před zahájením sjednávání smlouvy specializačního vzdělávání o stáži sdělit.
2. stanovit dobu trvání smlouvy. Dobu trvání, rozsah stáže je třeba vymezit co nejpřesněji konkrétními daty. V případě, že stáž probíhá na více pracovištích FN Motol pod vedením více školitelů, je třeba uvést konkrétní data, kdy na kterém z pracovišť bude stáž probíhat;
3. přiměřeně dodržet formální náležitosti dle směrnice č. IOS_13/2009-6 Závazný a jednotný postup při zpracování, schvalování, podepisování, zveřejňování a evidenci smluv, ve znění pozdějších revizí upravit, zaměřit se formátování smlouvy a dbát na to, aby nedošlo k dodatečné neautorizované editaci smlouvy, tj. zejména, aby podpisy nebyly na samostatné (prázdné) straně, aby na straně s podpisy bez nedůvodných mezer následovaly dostatečnou část textu smlouvy (dostatečný počet článků smlouvy), aby podpisy nebyly zneužitelné (tzn., aby nepůsobily jako „bianco“ podpisy);
4. vzory smluv je možné získat na internetových stránkách FN Motol **www.fnmotol.cz** v části O nás - Odborná veřejnost – Stáže;
5. připravený návrh příslušné smlouvy, včetně všech požadovaných příloh, předkládá vedoucí školícího pracoviště na samostatné oddělení vzdělávání. Návrh musí být před podpisem personální náměstkyně nebo vedoucího samostatného oddělení vzdělávání podepsán na průvodním listu způsobem stanoveným v čl. 5.2 této směrnice vedoucím školícího pracoviště a oprávněným zaměstnancem samostatného oddělení vzdělávání;
6. v případě konání praktické postgraduální stáže (s výjimkou krátkodobých stáží) může být se stážistou uzavřen pracovněprávní vztah. Dlouhodobou stáží se rozumí stáž trvající alespoň 1 měsíc;

7. stáže žáků a studentů středních, vyšších odborných a vysokých škol do magisterského stupně studia včetně s vyučovacím jazykem českým a stáže studentů doktorských studijních programů realizovaných v prezenční formě studia na 1. LF UK a na 2. LF UK jsou bezplatné. Stáže ostatních stážistů je možno konat pouze za podmínky peněžního plnění [viz výše]. Individuální výjimku ve smyslu povolení bezplatnosti může udělit personální náměstkyně nebo náměstek, do jehož působnosti školící pracoviště patří, na návrh vedoucího školícího pracoviště, na němž má stáž probíhat. V takovém případě školiteli nepřísluší odměna za školící činnost;
 8. smlouvy, kdy jednou ze stran je právnická osoba, musí kromě identifikačních údajů této osoby (zejména IČ, DIČ, adresy sídla) a podpisu osoby oprávněné ji zastupovat obsahovat i razítko právnické osoby a doklad o tom, že podepsaná osoba je oprávněna ji zastupovat (plná moc), pokud toto její oprávnění nevyplyvá z veřejného (např. obchodního) rejstříku. Osoba podepsaná za právnickou osobu musí být uvedena rovněž v úvodu smlouvy v označení stran s uvedením jejího vztahu k právnické osobě (zda jde o statutární orgán – např. ředitel, nebo zda jde o člena představenstva, člena správní rady, nebo např. o osobu zastupující právnickou osobu na základě plné moci ze dne ... přiložené ke smlouvě).
- 5.4.3. Při vyslání zaměstnance FN Motol na stáž k jinému zaměstnavateli se uzavírá smlouva podle požadavků a pokynů jiného zaměstnavatele. Při přípravě smlouvy o zajištění stáže (studijního pobytu) je nutné vzít v úvahu veškeré okolnosti konkrétního případu. Při uzavírání smlouvy se věnuje pozornost zejména otázce smluvních stran, délce a účelu stáže, pracovněprávním a platebním podmínkám. Stáže zaměstnanců FN Motol u jiného zaměstnavatele, v případě, kdy je možné stáž vykonat na pracovišti FN Motol, lze uskutečnit pouze se souhlasem příslušného náměstka na základě řádně zdůvodněné žádosti vedoucího vysílajícího pracoviště.
- 5.4.4. Zahraniční stáže lze uskutečnit pouze se souhlasem vedení FN Motol na základě řádně zdůvodněné žádosti vedoucího vysílajícího pracoviště podané cestou příslušného náměstka, do jehož působnosti vysílající pracoviště patří.
- 5.5 Další podmínky v případě, že zájemce o stáž získal kvalifikaci v zahraničí**
- 5.5.1 Stážista, který získal odbornou způsobilost v jiném členském státě Evropské unie či státě, který není členem Evropské unie, je povinen před uzavřením smlouvy o zajištění stáže doložit odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání dle části sedmé či osmé zákona č. 95/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (v případě lékaře, zubního lékaře a farmaceuta) nebo dle hlavy VII či hlavy VIII zákona č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (v případě nelékařského zdravotnického povolání), tj. vyřídít si na Ministerstvu zdravotnictví ČR uznání kvalifikace. V takovém případě je nutno počítat s větší časovou náročností a zahájit sjednávání stáže s dostatečným (nejméně tříměsíčním) předstihem.
- 5.5.2 Stáže a studijní pobyty zahraničních uchazečů, kteří získali odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání v jiném členském státě EU nebo ve státě, který není členem Evropské

unie, a nemají rozhodnutí o způsobilosti k výkonu povolání na území ČR, podléhají schválení věcně příslušného náměstka. Záměr realizace stáže, včetně studijního plánu v českém a v anglickém jazyce předkládá vedoucí školícího pracoviště k posouzení a ke schválení věcně příslušnému náměstkovi cestou vedoucího samostatného oddělení vzdělávání. Až po obdržení rozhodnutí náměstka, odešle samostatné oddělení vzdělávání zájemci o stáž pokyny k předložení podkladů pro oznámení hostující osoby, resp. žádosti o uznání způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání na dobu určitou a další pokyny k uzavření smlouvy o zajištění stáže nebo studijního pobytu.

6 Zvláštní skupiny stážistů

- 6.1 Stážista, který studuje a nemá dosud způsobilost k výkonu daného povolání a stážista prezenční formy doktorského studijního programu na 1. LF UK a 2. LF UK, je povinen své studium příslušného oboru (tj. oboru odpovídajícího předmětu stáže) doložit na samostatné oddělení vzdělávání před zpracováním návrhu smlouvy platným průkazem studenta nebo potvrzením o studiu vydaným studijním oddělením fakulty apod., jinak na něj nebude pohlíženo jako na studenta a bude se postupovat dle ostatních článků této směrnice.

7 Pregraduální stáže

- 7.1 Výchova a vzdělávání studentů a podmínky praktické výuky jsou vždy upraveny rámcovou smlouvou o spolupráci se školou, jejímiž studenty stážisté jsou. Rámcová smlouva o spolupráci se školou obsahuje vždy zejména povinnost školy:
- a) zaručit se za bezúhonnost a zdravotní způsobilost studentů účastnících se stáže a na výzvu předložit o těchto skutečnostech doklady,
 - b) zajistit před započítáním stáže očkování stážisty proti infekčním nemocem v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - c) sjednat před započítáním stáže v dostatečném rozsahu pojištění studentů pro případ odpovědnosti za škodu při poskytování zdravotní péče,
 - d) uzavřít před započítáním stáže pro studenty v dostatečném rozsahu úrazové pojištění,
 - e) zavázat studenty povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem stáže dozvědí a
 - f) předložit v elektronické podobě seznam studentů (jméno, příjmení, datum narození), kteří se budou účastnit stáže, nejpozději 14 dní před začátkem studijního období (pololetí resp. semestru).
- 7.2 Škola po dohodě se školitelem vypracuje studijní plán. Školitel odpovídá za to, že obsah studijního plánu je v možnostech FN Motol, a v tomto směru dává pokyny k úpravě studijního plánu. Pokud je studijní plán z hlediska FN Motol v průběhu stáže zaručeně realizovatelný, školitel jej schválí svým podpisem a zašle jeho kopii samostatnému oddělení vzdělávání.

- 7.3 V případě stáže studenta školy, která s FN Motol neuzavřela rámcovou smlouvu o spolupráci, se uzavírá smlouva o zajištění stáže (smlouva o studijním pobytu) a postupuje se dle předchozích ustanovení této směrnice – tj. uzavírá se dvojstranná smlouva pouze se studentem.

8 Stáže na více pracovištích a dodatky ke smlouvě

- 8.1 V případě, že má stáž probíhat na více pracovištích FN Motol pod vedením více školitelů, je nutno ve smlouvě všechna tato pracoviště i školitele uvést včetně uvedení přesného data (časového rozmezí), kdy na kterém pracovišti bude stáž probíhat; smlouvu pak podepisuje každý ze školitelů.
- 8.2 Na průvodním listu musí být podpis a jmenovka vedoucích všech školících pracovišť včetně razítka těchto pracovišť.

9 Evidence stáží

- 9.1 Smlouvy (s výjimkou smluv o spolupráci) a veškeré doklady zakládá a uchovává, jakož i jejich evidenci vede samostatné oddělení vzdělávání.
- 9.2 Každé školící pracoviště vede dokumentaci o stážích, které na něm jsou nebo byly vykonávány. Dokumentace obsahuje zejména jméno, příjmení, datum narození a bydliště stážisty, jméno, příjmení a titul školitele, dobu trvání stáže, předmět (náplň) stáže a kolonku dokladující seznámení stážisty s interními opatřeními a předpisy (tj. včetně podpisu stážisty). Za to, že seznam stážistů odpovídá skutečnosti (tj. shoduje se s realizovanými stážemi) a že se stáže neúčastní jiné osoby než na příslušném seznamu uvedené je zodpovědný vedoucí školícího pracoviště.
- 9.3 Školící pracoviště uchovává kopii smlouvy o zajištění stáže (studijního pobytu) po dobu pěti let po ukončení stáže a poté kopii smlouvy skartuje. Skartační lhůta se počítá od 1. ledna kalendářního roku následujícího po ukončení stáže (studijního pobytu).
- 9.4 Na intranetu je v rubrice Stáže od 01.07.2014 zveřejněn aktuální seznam uzavřených individuálních smluv o zajištění stáže / studijního pobytu obsahující pouze jméno a příjmení stážisty, dále jméno, příjmení a titul školitele, místo a dobu konání stáže. Seznam uzavřených individuálních smluv o zajištění stáže / studijního pobytu vede odbor informačních systémů a zpracování dat ZP na základě podkladů, které mu zasílá samostatné oddělení vzdělávání.
- 9.5 V případě specializačního vzdělávání, vzdělávání v nastavbových oborech a ve funkčních kurzech lékařů, zubních lékařů a farmaceutů je školitel povinen pořídit kopii vlastního záznamu o průběhu stáže z průkazu odbornosti a z logbooku stážisty a tuto kopii přiložit k výtisku Smlouvy o zajištění stáže (studijního pobytu) archivované po dobu pěti let na školícím pracovišti. Kopie dokladů musí být opatřeny čitelným jménem a příjmením stážisty a termínem stáže.

- 9.6 V případě specializačního vzdělávání, certifikovaných kurzů a akreditovaných kvalifikačních kurzů nelékařských zdravotnických pracovníků je školitel povinen pořídit dvě kopie vlastního záznamu o průběhu stáže ze studijního průkazu a z logbooku stážisty nebo jiného obdobného dokladu o průběhu praxe. Jeden výtisk kopie je povinen přiložit ke Smlouvě o zajištění stáže (studijního pobytu) archivované po dobu pěti let na školícím pracovišti, druhý výtisk, neprodleně po skončení stáže, školitel zašle na samostatné oddělení vzdělávání jako doklad o průběhu vzdělávání. Kopie dokladů musí být opatřeny čitelným jménem a příjmením stážisty a termínem stáže.

10 Průběh stáže

- 10.1 K uzavření (podpisu) smlouvy musí dojít před zahájením stáže. Bez uzavřené smlouvy nesmí být stáž zahájena. Za přidělování úkolů v rámci realizace stáže nese odpovědnost školitel. Pokud přes to, že není uzavřena smlouva, bude stáž probíhat, bude taková skutečnost hodnocena jako závažné porušení pracovní povinnosti vedoucího zaměstnance, který stáž umožnil, se všemi pracovněprávními důsledky z toho vyplývajících.
- 10.2 Školitelem může být pouze osoba splňující zákonné požadavky, která (s výjimkou pregraduálních stáží zajišťovaných školou na základě rámcové smlouvy) je zaměstnancem FN Motol. V případě specializačního vzdělávání, vzdělávání v nástavbových oborech, vzdělávání ve funkčních kurzech, v certifikovaných kurzech a v akreditovaných kvalifikačních kurzech musí školitel navíc splňovat požadavky stanovené příslušnými vzdělávacími programy a zároveň musí být uveden v seznamu školitelů v rámci akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu nebo jeho části na MZ ČR. Počty stážistů na jednoho školitele jsou stanoveny v příslušných vzdělávacích programech vydaných MZ ČR.
- 10.3 Školitel odpovídá za dodržování vymezeného rozsahu náplně stáže, a to zejména s ohledem na studijní plán a odbornou způsobilost stážisty. Školitel je povinen stážistu před zahájením stáže prokazatelně seznámit s interními opatřeními FN Motol, zejména těmi, která se vztahují ke stáži, k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s právními předpisy, které upravují oblast, jež je předmětem stáže.
- 10.4 Školitel specializačního vzdělávání, v certifikovaném kurzu a v akreditovaném kvalifikačním kurzu nelékařských zdravotnických pracovníků je povinen zajistit písemné hodnocení průběhu stáže stážistou, kterému předloží k vyplnění Evaluační dotazník odborné praxe – stáže. Formulář zveřejňuje samostatné oddělení vzdělávání na internetových stránkách FN Motol www.fnmotol.cz v rubrice O nás - Odborná veřejnost – Stáže. Vyplněný Evaluační dotazník odborné praxe – stáže zasílají školitelé na samostatné oddělení vzdělávání společně s kopií záznamů v logbooku nebo v jiném obdobném dokladu o průběhu praxe (viz čl. 9.6).
- 10.5 Školitel specializačního vzdělávání, vzdělávání v nástavbovém oboru nebo ve funkčním kurzu lékařů, zubních lékařů a farmaceutů je povinen na konci stáže zajistit ústní nebo písemnou formou hodnocení stáže stážistou. K písemné formě hodnocení může využití formulář

Evaluační dotazník odborné praxe – stáže podle čl. 10.4. Vyplněné Evaluační dotazníky odborné praxe – stáže zakládají školitelé společně s kopií záznamů v průkazu odbornosti a v logbooku k výtisku smlouvy o zajištění stáže (studijního pobytu) ukládané na klinice / ústavu nebo oddělení podle čl. 9.6.

- 10.6 Stážista je povinen v areálu FN Motol nosit na horní polovině těla dobře viditelně umístěnou identifikační kartu stážisty, na které je uvedeno jeho jméno a příjmení, umístěna fotografie a další údaje dle vzoru identifikační karty, který je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Stážista je povinen si identifikační kartu na vlastní náklady dle vzoru pořídit, vyplnit ji požadovanými údaji a opatřit aktuální fotografií. Vzor identifikační karty stážisty je rovněž k dispozici na webových stránkách www.fnmotol.cz v rubrice O nás - Odborná veřejnost - Stáže. Kontrolu nošení identifikační karty stážisty provádí školitel a vedoucí pracoviště, na kterém je stáž vykonávána.
- 10.7 Samostatné oddělení vzdělávání zajistí zveřejnění vzoru identifikační karty stážisty a vzorů smluv uvedených v přílohách této směrnice na webových stránkách www.fnmotol.cz v rubrice O nás - Odborná veřejnost – Stáže.

11 Přechodná ustanovení

- 11.1 Tato směrnice se rovněž vztahuje na konání praktické části atestační zkoušky, závěrečné zkoušky nástavbového oboru, závěrečné zkoušky funkčního kurzu, praktické závěrečné zkoušky certifikovaného kurzu, praktické zkoušky akreditovaného kvalifikačního kurzu, zkoušky k ověření způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání bez odborného dohledu, aprobační zkoušky, rozdílové zkoušky nebo adaptačního období realizovaných na základě vyžádání nebo rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR (nebo jím pověřené organizace) podle příslušných ustanovení zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění, zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění a podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, v platném znění.
- 11.2 Tato směrnice neupravuje podmínky umožnění stáží zaměstnanců FN Motol na jiných pracovištích FN Motol, než na kterých jsou zařazeni (přiděleni).
- 11.3 Pokud byla smlouva o zajištění stáže (studijním pobytu) uzavřena před nabytím účinnosti této verze směrnice nebo byl před nabytím účinnosti této verze směrnice návrh smlouvy zaslán s průvodním listem k internímu schvalování, platí pro ni podmínky a vzory dle dosavadní verze směrnice č. IOS_21/2007-5.

12 Související předpisy

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 95/2004 Sb., zákon o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění;
- zákon č. 96/2004 Sb., zákon o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), v platném znění;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů;
- Směrnice č. IOS_13/2009, Závazný a jednotný postup při zpracování, schvalování, podepisování, zveřejňování a evidenci smluv, ve znění pozdějších revizí.